

# Adatvédelmi tájékoztató

Jelen szabályzat a Rotary Club Szeged Dóm (székhelye: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19.; nyilvántartási szám: 06 02 0000470) (továbbiakban: Adatkezelő) által megvalósított egyes személyes adatok kezelését és feldolgozását szabályozza az alábbiak szerint.

## Bevezető

Jelen Szabályzatot az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el. Adatkezelő ezen túlmenően kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatok kezelését mindenkor a hatályos jogszabályi előírások és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint végzi.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

Amennyiben a jelen Szabályzattal, vagy az adatkezeléssel kapcsolatban bármilyen kérdése vagy észrevétele lenne, kérem, forduljon bizalommal hozzánk az alábbi elérhetőségen: [info@rotaryszegeddóm.hu](mailto:info@rotaryszegeddóm.hu) e-mail címen.

## I. A Szabályzat hatálya

1. Személyi hatály: jelen Szabályzat kiterjed az Adatkezelő által az alábbi természetes személyek vonatkozásában megvalósított adatkezelésekre (a továbbiakban összefoglalóan: Érintett):

- Az Adatkezelőhöz versenyre való jelentkezés miatt benyújtott adatok

A nem az Érintettől származó személyes adat esetében az adatot közlő felelőssége az Érintett hozzájárulásának beszerzése ahhoz, hogy az adat az Adatkezelővel közölhető legyen.

2. Időbeli hatály: Jelen Szabályzat 2023. november 30. napján lép hatályba, és visszavonásig/módosításig marad hatályban. Jelen Szabályzatot a hatálybalépéskor már folyamatban lévő adatkezelésekre is alkalmazni kell.

3. Területi hatály: jelen Szabályzat hatálya az Adatkezelő által bármely (földrajzi) területen megvalósított adatkezelésre kiterjed.

4. Tárgyi hatály: jelen Szabályzat az Érintettek vonatkozásában az Adatkezelő által megvalósított adatkezeléseket szabályozza, meghatározva azok célját és jogalapját, az alkalmazott eszközöket és módokat, továbbá a bevezetett biztonsági intézkedéseket.

## II. Alapfogalmak

Személyes adat: azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személyre („érintettre”) vonatkozó bármely információ;

Személyes adat különleges kategóriái: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. Az Adatkezelő fő szabály szerint különleges adatot (pl. egészségügyi adatot) az Érintett vonatkozásában nem kezel. Különleges adat kezelése kizárólag kifejezett előzetes hozzájárulás vagy jogszabályi felhatalmazás alapján kerülhet sor.

Érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő: a Rotary Club Szeged Dóm (székhelye: 6722 Szeged, Kálvária sgt. 19.; nyilvántartási szám: 06 02 0000470, képviseli: Zódi-Sipos Mária; elérhetőség: [sipos.maria@creatit.hu](mailto:sipos.maria@creatit.hu)).

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

A jelen Szabályzatban alkalmazott többi fogalom megfelel a hatályos jogszabályi előírások – így különösen: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) – által

meghatározott fogalmaknak. Adatkezelő az általa alkalmazott adatkezelések során a mindenkor hatályos jogszabályi előírások maradéktalan betartásával jár el.

### III. Alapelvek

Az Adatkezelő az Érintett adatai kezelése során a következő alapelvek maradéktalan figyelembevételével jár el:

- az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”);
- az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük („pontosság”);
- tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
- az adatkezelő felelős a fenti alapelveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).
- Az Adatkezelő az eljárásrendjét a fentieknek megfelelően alakította ki, azt folyamatosan felülvizsgálja és szükség szerint módosítja. Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja a beépített és alapértelmezett adatvédelmet.

### IV. Adatkezelési célok

#### 1. Rendezvényszervezéssel kapcsolatos tevékenység

A Rotary Club Szeged Dóm a résztvevők önkéntes hozzájáruláson alapuló, a rendezvény regisztráció illetve absztrakt beküldés kapcsán gyűjtött személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés célja (az alább részletezettek szerint) rendezvény szervezése és lebonyolítása a Rotary Club Szeged Dóm megbízásából, valamint a résztvevők e-mailben történő megkeresése. Rendezvényeink, szolgáltatásaink iránt érdeklődők által honlapunkon, informatikai rendszerünkön keresztül önkéntesen megadott adatok kezelése kapcsolattartás, potenciális ügyfelek igényeinek kielégítése céljából.

Az adatkezelés jogalapja a résztvevők önkéntes hozzájárulása. A résztvevők a jelentkezési lap és az absztrakt beküldő lap kitöltésével hozzájárulnak személyes adataik kezeléséhez és gyűjtéséhez az előbbieken felsorolt adatkezelési célok tekintetében.

A Regisztráció kapcsán a résztvevők alábbi személyes adatait kezeljük:

- vezetéknev és keresztnév
- e-mail cím
- születési dátum
- nem
- telefon / mobil szám
- lakcím

A vonatkozó szabályokkal összhangban a résztvevő személyes adatai a Rotary Club Szeged Dóm. által kizárólagosan kezelt adatbázisban kerülnek rögzítésre és tárolásra. A résztvevő kifejezetten elfogadja és hozzájárul, hogy a rendezvény időtartama alatt a Rotary Club Szeged Dóm személyes adatait tárolja, kezelje. Az adatok biztonsága érdekében a Rotary Club Szeged Dóm adatbiztonsági intézkedéseket alkalmaz, hogy így biztosítsa a résztvevők magánszférájának védelmét.

Elektronikus regisztráció esetén az ön személyes adatai SSL (Secure Socket Layer) technológiával védett, biztonságos kapcsolaton keresztül jutnak el szervereinkre, így az adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá. Az általunk alkalmazott biztonsági intézkedések mindenben megfelelnek az iparági elvárásoknak, valamint a helyi és európai jogszabályoknak. Rendszereinket a gyanús tevékenységek felismerése és megakadályozása érdekében folyamatosan felügyeljük.

A személyes adatok gyűjtése és kezelése kizárólag azt a célt szolgálja, hogy a rendezvény megfelelő menetét biztosítsa; lehetővé tegye, hogy a Rotary Club Szeged Dóm eleget tehessen a rendezvény szervezése kapcsán vállalt kötelezettségeinek, azaz, hogy a résztvevőket megfelelő időben értesíthesse/informálhassa.

Azon résztvevők, akik kifejezett hozzájárulásukat adták az ilyen üzenetek fogadásához, hozzájárulásukat bármikor visszavonhatják a Rotary Club Szeged Dóm részére küldött e-mail útján. Amennyiben a résztvevő a hozzájárulását visszavonja, személyes adatait a Rotary Club Szeged Dóm., a visszavonást követően azonnal törli.

A Rotary Club Szeged Dóm vállalja, hogy a résztvevő személyes adatait nem továbbítja más, harmadik felek részére.

Az adatok megismerésére kizárólag a Rotary Club Szeged Dóm jogosult.

## V. Adatokhoz való hozzáférés, adatok kiadása harmadik személyeknek, az adatok tárolása

### 1. Általános rendelkezések

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

### 2. Adattovábbítás, adatfeldolgozás, hozzáférés

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy ne adjon ki harmadik személynek Érintetti adatot. Az adatkiadás azonban bizonyos esetekben nem kerülhető el. Adatkezelő elsődlegesen a következő esetekben ad ki adatot harmadik személynek:

- hatóság(ok) felé történő adatátadás: a szerződések létesítésével, teljesítésével és megszüntetésével, illetve rendezvényeken történő részvétellel kapcsolatban az Adatkezelőnek jogszabályi előírásokból fakadó jelentési kötelezettsége keletkezhet. Erre tekintettel a NAV, az OEP, felé történik elsődlegesen adatkiadás. Hatósági megkeresésre vagy bűncselekmény gyanújára alapítottan egyéb adatkiadásra is sor kerülhet.
- kontaktszemély adatok kiadása: a szerződések teljesítéséből fakadóan szükséges lehet az ügyfelekkel, partnerekkel, egyéb személyekkel való kapcsolattartás. Erre tekintettel az Adatkezelő jogosulttá válhat harmadik személyek részére az Érintett céges elérhetőségi adatait (elsődlegesen: név, céges e-mail cím, céges telefonszám, beosztás) kiadni. Ilyen esetekben az alapszerződés rendelkezik arról, hogy az adatok milyen harmadik személy részére kerülnek továbbításra.
- A fentiekben meghatározott eseteken kívül is adhat ki az Adatkezelő adatot harmadik személynek, mely adatkiadás a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban történhet.

### 3. Tárolási idő

Adatkezelő az adatokat a fentiekben, az egyes adatkezelési céloknál meghatározott ideig tárolja, ezt követően az adatok megsemmisítésre kerülnek. Az adatok tárolásának időtartamára a mindenkor hatályos jogszabályi előírások is vonatkoznak, azaz ha jogszabályi előírás az adat

tárolását a fent megjelölt időtartamon túlmenően is előírja, úgy az adatot az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott ideig jogosult tárolni.

## VI. Adatkezelő által az adatvédelem körében tett intézkedések

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintett adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

## VII. Jogorvoslat

Minden résztvevő jogosult tájékoztatást kérni személyes adatai kezeléséről, személyes adataihoz hozzáférni, azokat módosítani, kijavítani, vagy azok zárolását, törlését kérni. A résztvevő jogosult, hogy a rá vonatkozó, általa a Rotary Club Szeged Dóm rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. A résztvevő kérése esetén a Rotary Club Szeged Dóm ezen adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítja. A résztvevő jogosult továbbá tiltakozni személyes adatainak közlése ellen a jogszabályi keretek között.

Adatvédelemmel kapcsolatos kérdéseivel, észrevételeivel kapcsolatban kérjük, érdeklődjön az [info@rotaryszegeddom.hu](mailto:info@rotaryszegeddom.hu) e-mail címen. A résztvevő fenti (érintett) jogait csak a [info@rotaryszegeddom.hu](mailto:info@rotaryszegeddom.hu) címre történő e-mail küldésével gyakorolhatja. Emellett az érintett panasszal élhet az előbbi címekre küldött e-mail útján. A Rotary Club Szeged Dóm a résztvevő megkeresésére, panaszára 25 napon belül reagál; a résztvevő adatkezelés elleni tiltakozása esetén 15 napon belül. Javasoljuk, hogy amennyiben panasszal, észrevétellel kíván élni, elsőként a Rotary Club Szeged Dóm-hoz forduljon.

Személyes adatai kezelése kapcsán az érintett az adatvédelmi hatóság (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a továbbiakban: NAIH) eljárását kezdeményezheti. A NAIH elérhetőségei az alábbiak:

Hivatalos elektronikus levelezési cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Postai elérhetőség: H-1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c  
Telefonszám: +36 (1) 391-1400  
Honlap: <https://www.naih.hu/>

A résztvevő jogainak megsértése esetén a döntés közlésétől vagy a Régió-10 Kft. mint adatkezelő rendelkezésére álló határidő utolsó napjától számított 30 napon belül a Régió-10 Kft. ellen bírósághoz (törvényszékhez) fordulhat. A résztvevő dönthet úgy, hogy az esetleges pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.